

SPELREGELS STICHTING WILLEM GREEVE FONDS

Door wijlen de heer W. Greeve werd een legaat nagelaten dat in 1978 door de gemeenteraad van Hattem werd aanvaard. Hieruit vloeide voort het in het leven roepen van de Stichting Willem Greeve Fonds.

Het bestuur van de Stichting stelt de rente-opbrengsten beschikbaar aan het culturele leven van Hattem. Voor het verkrijgen van een bijdrage moet echter wel aan bepaalde voorwaarden worden voldaan.

Voorwaarden

1. er moet sprake zijn van rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam dat ten doel heeft de bevordering van het culturele leven en het stimuleren van activiteiten op dit gebied in Hattem;
2. de leden van het betreffende lichaam dienen actief deel te nemen aan de uitvoering;
3. de leden verzorgen het grootste deel van de uitvoering zelf;
4. de betreffende activiteit dient in Hattem plaats te vinden;
5. men dient de zetel binnen de gemeente Hattem te hebben;
6. men dient geen commercieel doel na te streven;
7. men dient te beschikken over een naar het oordeel van het bestuur van het Willem Greeve Fonds deugdelijke organisatievorm;
8. men dient naar het oordeel van het bestuur van het Willem Greeve Fonds, voldoende activiteiten te ontplooiën;
9. indien de aanvrager een vereniging of stichting is met niet-Hattemse leden, dient minimaal de helft van die leden in Hattem woonachtig te zijn;
10. In het programma van de betreffende activiteit dient te worden vermeld dat de betreffende activiteit (mede) mogelijk is gemaakt door een bijdrage van de Stichting Willem Greeve Fonds.

Aantal verzoeken

Per jaar kan maximaal 1 bijdrageverzoek door de aanvrager worden ingediend. In de kosten van de normale activiteiten van de aanvrager, kan tot maximaal € 750,-- worden bijgedragen.

Subsidiabele posten

De navolgende posten komen voor 75% in aanmerking voor subsidie. Echter, de toe te kennen subsidie kan in geen geval het maximale bedrag van € 750,-- te boven gaan:

- kosten orkest;
- kosten dirigent, alleen van de generale repetitie en de uitvoering;
- kosten solist (sopraan, bariton, tenor, bas, etc.);
- kosten organist, pianist, violist, etc.;
- kosten huur kistorgel;
- kosten huur podium;
- kosten huur tribune;
- kosten huur accommodatie, alleen van de generale repetitie en de uitvoering;
- kosten extra verlichting
- kosten gebruik beamer-installatie
- kosten geluidsversterking

Niet-subsidiabele posten

De kosten voor onderstaande posten komen **niet** in aanmerking:

- bladmuziek;
- drukwerk;
- bloemen, aankleding van zaal en/of podium;
- attenties;
- consumpties;
- cd-opnames;
- secretariaatskosten

Bijzondere aangelegenheden

Indien er sprake is van een bijzondere aangelegenheid, zoals een jubileum ter gelegenheid van het 10, 20, 30 jarig bestaan (etc.) van een vereniging, geldt in plaats van het maximale bijdrage van € 750,- een maximale bijdrage van € 900,-. Ook dan gelden de hierboven omschreven voorwaarden.

Sparen

Bij een normale activiteit, die niet ieder jaar plaatsvindt maar bijvoorbeeld één keer per twee of drie jaar, kan maximaal 2 jaar worden gespaard voor bijdrage in het tekort, dan wel garantstelling. Bij 1 jaar sparen bedraagt de bijdrage maximaal € 1.200,- en bij 2 jaar sparen maximaal € 1.800,-.

Een aanvraag voor een financiële tegemoetkoming in de kosten van de hier bedoelde activiteit dient voor 1 juni van het jaar waarin men wil beginnen met sparen, te worden gemeld bij het bestuur van het Willem Greeve Fonds. Een globale begroting van inkomsten en uitgaven dient bijgevoegd te worden.

Tijdstip indiening en begroting

Het schriftelijke verzoek dient minimaal een maand voordat de uitvoering zal plaatsvinden ingediend te zijn. Bij dit verzoek dient een begroting van de inkomsten en uitgaven te worden bijgevoegd.

Vermelding

Bij toekenning van een bijdrage dient in het betreffende programmaboekje te worden vermeld dat de betreffende activiteit mede mogelijk is gemaakt door de Stichting Willem Greeve Fonds.

Toekenning

Indien het bestuur tot toekenning heeft besloten wordt de aanvrager hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Zo spoedig mogelijk na afloop van de uitvoering, doch uiterlijk binnen drie maanden, dient een financieel overzicht met bewijsstukken te worden ingediend. Ter controle of er daadwerkelijk een tekort is opgetreden dienen in het overzicht naast de uitgaven ook de inkomsten te zijn vermeld. Pas daarna wordt tot uitbetaling overgegaan..

Heeft u nog vragen dan kunt u zich wenden tot:

secretaris Stichting Willem Greeve Fonds

mevrouw K. Van Piekeren p/a Markt 1, 8051 EZ Hattem, tel. 038-4431691, e-mail

bestuurssecretariaat@hattem.nl of plv. secretaris mevrouw N. de Groot tel. 038-4431692,

e-mail bestuurssecretariaat@hattem.nl