

# REGLEMENT BURGERLIJKE STAND

Burgemeester en wethouders van de gemeente Hattem,

gelet op het bepaalde in artikel 16, Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek en de artikelen 1 tot en met 4 van het Besluit burgerlijke stand 1994,

besluit vast te stellen:

het reglement houdende bepalingen ten aanzien van de ambtenaren van de burgerlijke stand, de buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand en de openstelling van het bureau van de burgerlijke stand.

## Artikel 1 Begripsbepaling

Het reglement verstaat onder:

- a. de wet: Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;
- b. het besluit: Besluit burgerlijke stand 1994;
- c. ambtenaar van de burgerlijke stand: een ambtenaar als zodanig benoemd door burgemeester en wethouders;
- d. buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand: een ambtenaar als zodanig benoemd door burgemeester en wethouders;
- e. gemeentehuis: alle huizen welke als zodanig zijn aangewezen.

## Artikel 2 Benoeming

1. De ambtenaar van de burgerlijke stand wordt voor een in het benoemingsbesluit te bepalen periode benoemd. Deze periode mag maximaal het tijdvak betreffen gedurende hetwelk de ambtenaar in dienst zal zijn van de gemeente.
2. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand wordt voor een in het benoemingsbesluit te bepalen periode benoemd tot aan het bereiken van het 70<sup>e</sup> levensjaar.
3. Een persoon kan voor één dag worden benoemd tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Hattem.
4. De ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand verrichten hun wettelijke taken in het gemeentehuis.
5. De ambtenaar van de burgerlijke stand, kan voor zover daartoe gewichtige redenen bestaan, elders binnen de gemeente zijn wettelijke taken verrichten.

## Artikel 3 Leiding van de dienst

De eenheidsmanager Publiek & Service is belast met de leiding van het bureau van de burgerlijke stand.

## Artikel 4 Openstelling

1. Het bureau van de burgerlijke stand is voor het publiek geopend:
  - a. voor huwelijksvoltrekkingen dagelijks van 9.00 tot 22.00 uur;
  - b. voor overige werkzaamheden op maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 12.30 en op woensdag van 08.00 tot 17.00 uur.
2. Het bureau is gesloten indien de in lid 1 vastgestelde openstelling samenvalt met algemeen erkende of daarmee gelijk gestelde feestdagen in de zin van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet of andere door burgemeester en wethouders aangewezen dagen waarop het bureau niet of slechts gedeeltelijk is geopend.
3. Het bureau van de burgerlijke stand kan op zaterdag, zondag en andere dagen dat het bureau regulier gesloten is, voor het publiek beperkt geopend zijn op door burgemeester en wethouders, na voorafgaande bekendmaking, te bepalen uren.

4. Het bureau van de burgerlijke stand zal op verzoek van een belanghebbende, gedaan aan burgemeester en wethouders, worden geopend op zaterdag, zondag en de andere dagen dat het bureau gesloten is, indien de belanghebbende aantoont dat met de verrichten werkzaamheden niet kan worden gewacht tot de eerstvolgende openstelling van het bureau.
5. In bijzondere gevallen kunnen burgemeester en wethouders besluiten tot afwijking van de in het eerste lid aangegeven uren.

#### **Artikel 5. Schakelbepaling**

De in dit reglement genoemde bepalingen over huwelijk en huwelijksvoltrekkingen zijn ook van toepassing voor het geregistreerd partnerschap en de omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk.

#### **Artikel 6 Slotbepalingen**

1. Het reglement kan worden aangehaald als Reglement burgerlijke stand Hattem.
2. Het Reglement burgerlijke stand Hattem treedt in werking op 1 oktober 2013.
3. Het Reglement burgerlijke stand zoals laatstelijk gewijzigd vastgesteld op 12 april 2006 wordt ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders op 17 september 2013.

De secretaris,

De voorzitter,

# TOELICHTING OP HET REGLEMENT BURGERLIJKE STAND HATTEM

## Artikel 1 Begripsbepaling

In dit artikel worden de basisbegrippen uit het reglement opgesomd en beschreven. Met name het onderscheid tussen de ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand wordt hier expliciet gemaakt (artikel 16, Boek 1, Burgerlijk Wetboek).

Voor de ambtenaar van de burgerlijke stand gelden de volgende bepalingen:

- a. de ambtenaar moet in dienst zijn van de gemeente of van een andere gemeente;
- b. de ambtenaar is belast met het opnemen in onder hem berustende registers van de burgerlijke stand van akten en daaraan toe te voegen latere vermeldingen, alsmede al datgene wat de instandhouding van de registers en de zorg voor de toegankelijkheid van de daarin neergelegde gegevens betreft (artikel 16d, eerste lid, Boek 1 BW).

Voor de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand gelden de volgende bepalingen:

- a. de buitengewoon ambtenaar kan in dienst zijn van de gemeente of van een andere gemeente;
- b. de buitengewoon ambtenaar kan een persoon zijn niet in dienst van de gemeente of van een andere gemeente;
- c. de buitengewoon ambtenaar kan uitsluitend worden belast met de huwelijksvoltrekking (artikelen 59, 60, 63, 64, 65 en 67 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek).

## Artikel 2 Benoeming

In dit artikel is vastgelegd voor welke periode een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand kan worden benoemd (artikel 16, Boek 1, Burgerlijk Wetboek).

Met de leden 1 en 2 wordt bepaald dat een ambtenaar van de burgerlijke stand steeds voor een bepaalde periode dient te worden benoemd. Deze periode mag maximaal de periode zijn dat de betreffende ambtenaar in dienst is van de gemeente of van een andere gemeente. Tevens bestaat de mogelijkheid om een andere maximale benoemingsperiode op te nemen, zoals de tijd dat de ambtenaar in dienst is bij een bepaalde afdeling of een tijdsperiode.

De periodes kunnen per individueel geval in het benoemingsbesluit van burgemeester en wethouders worden bepaald of collectief in dit lid. Voor dit laatste is hier gekozen.

In lid 3 wordt geregeld dat er men kan worden benoemd tot buitengewone ambtenaar van de burgerlijke stand voor het voltrekken van één huwelijk of registratie van één partnerschap.

De leden 4 en 5 bepalen waar de werkzaamheden worden verricht. Die moeten in het gemeentehuis (of een daartoe aangewezen andere locatie) worden verricht. Indien daartoe gewichtige redenen bestaan, mag de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand zijn werkzaamheden ook elders binnen de gemeente verrichten (artikel 1 Besluit burgerlijke stand 1994 en artikel 64 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek).

## Artikel 3 Leiding van de dienst

In dit artikel wordt bepaald wie belast is met de leiding van het bureau burgerlijke stand (artikel 2 Besluit burgerlijke stand 1994).

## Artikel 4 Openstelling

In dit artikel wordt bepaald wanneer het bureau van de burgerlijke stand is geopend (artikel 16c, Boek 1, Burgerlijk Wetboek).

In dit artikel moeten zowel de reguliere dagelijkse openingstijden worden bepaald als de openingstijden voor de zaterdag, de zondag, de algemeen erkende feestdagen en de overige daarvoor door de burgemeester en wethouders aan te wijzen dagen waarop de gemeentelijke diensten niet of slechts gedeeltelijk zijn geopend. Daarbij kan er voor worden gekozen om het bureau op vaste dagdelen open te stellen.

De avondopenstelling is niet bedoeld voor burgerlijke stand werkzaamheden. Daarom is de vrijdagavond niet bij de openingstijden vermeld.

Dit heeft een praktische reden. Door de personeelsbezetting op de vrijdagavond kan de aanwezigheid van een ambtenaar van de burgerlijke stand niet altijd gegarandeerd worden. Daarnaast is er voor verschillende werkzaamheden (denk aan o.a. ondertrouw) een dubbele bezetting vereist en die is op vrijdagavond niet aanwezig.

Burgers die voor burgerlijke stand werkzaamheden komen op vrijdagavond, worden wel zoveel mogelijk geholpen.

Indien burgemeester en wethouders de bevoegdheid tot het bepalen van de openstelling wil overdragen aan een ambtenaar (bijvoorbeeld de eenheidsmanager Publiek en Service), dan dienen zij hiertoe een apart mandaatsbesluit te nemen.

Het mandaatsbesluit is bij het besluit tot vaststelling van het reglement opgenomen.

#### **Artikel 5 Schakebepaling**

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

#### **Artikel 6 Slotbepaling**

In dit artikel wordt bepaald onder welke naam het reglement moet worden aangehaald en wanneer het in werking treedt.