

RICHTLIJNEN STICHTING WILLEM GREEVE FONDS

Richtlijnen voor de beschikbaarstelling van bijdragen c.q. garantiestellingen ten laste van het Willem Greeve Fonds.

Artikel 1

Voor een bijdrage in het tekort dan wel een garantiestelling komen in aanmerking rechtspersoonlijkheid bezittende lichamen, die ten doel hebben de bevordering van het culturele leven en het stimuleren van activiteiten op dat gebied in de gemeente Hattem. Voorwaarden voor een bijdrage dan wel een garantiestelling zijn, dat de leden van het betreffende lichaam actief deelnemen aan de uitvoering of hetgeen geboden wordt en dat die leden het grootste deel daarvan zelf verzorgen en dat de betreffende activiteit in Hattem plaatsvindt.

Artikel 2

Voor een bijdrage in het tekort dan wel een garantstelling komen tevens in aanmerking verenigingen en andere organisaties gevestigd in Hattem die een speciale bijdrage leveren aan het culturele leven in Hattem, waarbij de aanvrager zelf het merendeel van de uitvoering of activiteit verzorgt en het bovendien geen commerciële activiteit betreft. Deze te verstrekken bijdrage mag ook niet in de plaats komen van een bijdrage die normaliter door de gemeente verstrekt zou worden in het kader van de bevordering van de cultuur in Hattem.

Artikel 3

Voor een bijdrage komen eveneens in aanmerking activiteiten die door in Hattem gevestigde zangverenigingen en/of muziekverenigingen gezamenlijk worden georganiseerd en waarbij in principe al de betreffende zangverenigingen of muziekverenigingen in de gelegenheid worden gesteld een bijdrage te leveren. De deelnemende verenigingen dienen daarbij het merendeel van de activiteit zelf te verzorgen.

Een voorbeeld van een dergelijke activiteit zijn de eerder gehouden Willem Greeve-avonden.

Artikel 4

De in artikel 1 bedoelde rechtspersoonlijkheid bezittende lichamen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de zetel hebben binnen de gemeente Hattem;
- geen commercieel doel nastreven;
- een naar het oordeel van het bestuur van het Willem Greeve Fonds beschikken over een deugdelijke organisatievorm;
- een naar het oordeel van het bestuur van het Willem Greeve Fonds voldoende activiteiten ontplooien.

Artikel 5

Voor een bijdrage als bedoeld in artikel 1, 2 en 3 komen de navolgende posten voor 75% in aanmerking:

- kosten dirigent, alleen voor uitvoering en eventuele generale repetitie voor zover deze laatste niet tijdens de gewone wekelijkse repetitieavond plaatsvindt;
- kosten solisten zoals sopraan, bariton, tenor, bas, etc.;
- kosten organist, pianist, violist, etc.;
- kosten begeleidend orkest;

- kosten huur piano of kistorgel;
- kosten zaalhuur, alleen uitvoering en eventuele generale repetitie
- kosten huur podium;
- kosten huur tribune;
- kosten extra verlichting;
- kosten gebruik van een beamer-installatie
- kosten geluidsversterking

Artikel 6

Een bijdrage in het tekort dan wel een garantiestelling als bedoeld in artikel 1 kan maximaal € 750,- bedragen en kan één maal per jaar worden toegekend in de kosten van een activiteit die tot de normale activiteiten van een rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam kan worden gerekend.

Een bijdrage in het tekort dan wel een garantstelling voor een activiteit als bedoeld in artikel 2 kan maximaal € 750,- bedragen en kan maximaal één maal per jaar worden toegekend.

De maximale bijdrage voor een gezamenlijke activiteit als bedoeld in artikel 3 bedraagt € 2.500.

In het geval de activiteit waarvoor een bijdrage in het tekort dan wel een garantstelling wordt gevraagd een bijzondere aangelegenheid betreft zoals bijvoorbeeld een 10, 20, 30, 40, 50 jarig jubileum etc., dan bedraagt de maximaal te verstrekken bijdrage € 900,-.

Artikel 7

Indien er sprake is van een normale activiteit die niet ieder jaar plaatsvindt maar bijvoorbeeld éénmaal per twee of drie jaar, dan kan in een dergelijke situatie de toe te kennen bijdrage in het tekort dan wel garantiestelling worden doorgeschoven naar het volgende jaar. Dit tot een maximum van in totaal 3 jaar. De maximale bijdrage bedraagt bij 1 jaar doorschuiven € 1.200,- en bij 2 jaar doorschuiven € 1.800,-.

Een aanvraag of een financiële tegemoetkoming in de kosten van een hier bedoelde activiteit dient voor 1 juni van het jaar voorafgaande aan de organisatie van deze activiteit te worden gemeld bij het bestuur van het Willem Greeve Fonds met indiening van een globale begroting van inkomsten en uitgaven.

Artikel 8

Een verzoek om een bijdrage in het tekort dan wel een garantiestelling als bedoeld in artikel 5 dient tijdig voorafgaande aan de activiteit schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur van het Willem Greeve Fonds. Het betreffende verzoek dient vergezeld te gaan van een begroting van inkomsten en uitgaven van de betreffende activiteit.

Artikel 9

Het bestuur van het Willem Greeve Fonds neemt op basis van de ingediende stukken een principebeslissing.

Artikel 10

Het rechtspersoonlijkheid bezittende lichaam aan wie in principe een bijdrage in het tekort dan wel een garantiestelling is toegekend dient na afloop zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie maanden na afloop van de activiteit een financieel overzicht in, vergezeld van bewijsstukken. In het financiële overzicht dienen naast de uitgaven ook de inkomsten te worden vermeld zodat duidelijk is of er daadwerkelijk een tekort is opgetreden. De te verstrekken bijdrage kan in geen geval groter zijn dan het tekort.

Artikel 11

Bijdragen in het tekort dan wel garantiestellingen die zijn verstrekt op basis van onjuist verstrekte informatie kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 12

In het geval waarin deze richtlijnen niet of niet in redelijkheid voorzien neemt het bestuur van het Willem Greeve Fonds een passende beslissing.

Artikel 13

De besluiten van het bestuur van het Willem Greeve Fonds zijn bindend.

Artikel 14

Deze richtlijnen treden in werking op 1 januari 2018

Vastgesteld in de vergadering van 19 februari 2018

Het bestuur van de Stichting Willem Greeve Fonds voornoemd.

voorzitter,

secretaris.