

Kwijtschelding belastingen en heffingen, aanvraagformulier

Met dit formulier kunt u kwijtschelding van de gemeentelijke belastingen en heffingen aanvragen. Lees voor het invullen van het formulier de toelichting op pagina 5 en 6.

1. Gegevens aanvrager

Voornamen _____
Achternaam _____
Burgerservicenummer _____
Straat en huisnummer _____
Postcode en woonplaats _____
E-mailadres _____

2. Gegevens eventuele gemachtigde (als u de aanvraag door een gemachtigde laat verzorgen)

Voornamen _____
Achternaam _____
Straat en huisnummer _____
Postcode en woonplaats _____
Telefoonnummer _____
E-mailadres _____

3. Gegevens aanslagbiljet

Belastingjaar _____
Aanslagnummer _____
Bedrag _____

4. Leefsituatie

Vul hieronder de samenstelling van uw gezin of gemeenschappelijke huishouding in.

Voorletter(s) en achternaam	Geboortedatum	Relatie tot aanvrager (bv. partner, kind, medebewoner)	Beroep, schoolgaand, uitkeringsgerechtigde etc.

5. Bank- en spaarrekeningen

Vul hieronder de gegevens in van u en uw eventuele partner.

☐ Betaalrekeningen

IBAN, ten name van _____
IBAN, ten name van _____
IBAN, ten name van _____

Voeg een kopie van de laatste drie maanden van de afschriften van alle bankrekeningnummers toe waarop ook het saldo vermeld staat.

☐ Spaarrekeningen

Rekeningnummer, ten name van _____

Rekeningnummer, ten name van _____

Rekeningnummer, ten name van _____

Voeg een kopie van de laatste drie maanden van de afschriften van alle rekeningnummers toe waarop ook het saldo vermeld staat.

☐ Beleggingen/levensverzekeringen/spaarverzekeringen et cetera.

Rekening- of polisnummer, ten name van _____

Rekening- of polisnummer, ten name van _____

Rekening- of polisnummer, ten name van _____

Voeg een kopie van het laatste bankafschrift of saldo toe.

6. Vervoermiddel

Bent u of uw eventuele partner in het bezit van een auto en/of motor?

☐ Nee ☐ Ja, vul hieronder de gegevens in

Bouwjaar _____

Kenteken* _____

Bouwjaar _____

Kenteken* _____

**Voeg een kopie kentekenbewijs deel 1 toe.*

Is de auto absoluut onmisbaar door ziekte, invaliditeit of arbeid?

☐ Nee ☐ Ja, voeg een verklaring van een onafhankelijke arts of van uw werkgever toe.

7. Huurwoning

Heeft u een huurwoning?

☐ Nee ☐ Ja, hoeveel bedraagt de kale huur per maand? _____

Voeg een kopie van de laatste huurspecificatie bij.

8. Koopwoning

Heeft u een koopwoning?

☐ Nee ☐ Ja, vul hieronder de gegevens in

Huidige hypotheekschuld _____

Bedrag hypotheekrente per maand _____

Bedrag hypotheekaflossing per maand _____

Voeg een kopie van betaling hypotheeklasten toe en de laatste jaargegevens van de hypotheek met restschuld en betaalde rente.

9. Inkomen

Geef hieronder aan uit welke bronnen u en uw eventuele partner inkomsten ontvangen.

☐ Loon ☐ Bijstand PW ☐ UWV ☐ SVB ☐ DUO ☐ Overig (bv. pensioen)

Voeg kopieën bij van alle inkomensspecificaties en/ of beschikking studiefinanciering van u en uw eventuele partner. Dit mag geen jaaropgave zijn. Als u een wisselend inkomen heeft, voeg dan specificaties

van de laatste 3 maanden bij. Heeft u inkomsten uit kamerverhuur/kostganger? Voeg dan een kopie bij van de ontvangsten van de afgelopen 3 maanden (bankafschrift mag).

Let op: Als u ondernemer bent, wordt uw inkomen berekend na ontvangst van de definitieve aanslag inkomstenbelasting. We vragen u een kopie hiervan toe te sturen. De beslissing op de kwijtschelding volgt in het jaar dat volgt op uw aanvraag.

10. Alimentatie

Betaalt en/of ontvangt u alimentatie?

☐ Nee ☐ Ja, voeg kopieën bij van het betalingsbewijs en de uitspraak over de alimentatie waaruit het bedrag blijkt.

11. Ziektekostenpremie

Voeg een kopie bij van het polisblad zorgverzekering van u en uw eventuele partner waarop de te betalen premie staat.

12. Kinderopvang

Betaalt u kosten aan kinderopvang?

☐ Nee ☐ Ja, voeg een kopie bij van de factuur van de kinderopvang.

12. Toeslagen en heffingskortingen

Geef aan welke toeslagen en/of heffingskortingen u ontvangt.

Huurtoeslag	☐ Nee ☐ Ja, voeg een kopie bij van de beschikking van de Belastingdienst.
Zorgtoeslag	☐ Nee ☐ Ja, voeg een kopie bij van de beschikking van de Belastingdienst.
Kinderopvangtoeslag	☐ Nee ☐ Ja, voeg een kopie bij van de beschikking van de Belastingdienst.
Tegemoetkoming kosten kinderopvang	☐ Nee ☐ Ja, voeg een kopie bij van de beschikking van de gemeente.
Kindgebonden budget	☐ Nee ☐ Ja, voeg een kopie bij van de beschikking van de Belastingdienst.
Heffingskorting	☐ Nee ☐ Ja, voeg een kopie bij van de voorlopige aanslag over het huidige jaar van de Belastingdienst.

13. Teruggaaf belasting

Verwacht u of uw eventuele partner een teruggaaf van de belastingen?

☐ Nee ☐ Ja, vul hieronder de gegevens in

Belastingsoort en belastingjaar

Hoogte van terug te ontvangen bedrag

Voeg een kopie van de beschikking toe.

14. Schulden/andere betalingsverplichtingen Belastingdienst

Heeft u schulden of een betalingsverplichting bij de Belastingdienst?

☐ Nee ☐ Ja, vul hieronder de gegevens in

Lening bij/schuld aan

Openstaande schuld

Aflossing per maand

Voeg een kopie bij van de maandelijkse aflossingen.

15. Nadere toelichting

Als u wilt kunt u hieronder een toelichting geven op uw situatie.

16. Stopzetting automatische incasso

Als u de gemeentelijke belastingen via automatische incasso betaalt, kunt u ervoor kiezen om de betalingen stop te zetten totdat u bericht krijgt over uw verzoek om kwijtschelding. Wilt u de betalingen per automatische incasso tijdelijk stopzetten?

☐ Nee ☐ Ja

Als de gemeente uw verzoek afwijst, wordt het belastingbedrag alsnog van uw bankrekening afgeschreven.

17. Toestemming automatische kwijtschelding

Heeft u dit jaar recht op kwijtschelding? Mogelijk heeft u dat volgend jaar ook. Wij kunnen dit automatisch controleren op basis van gegevens van het UWV, RDW en Belastingdienst. Geeft u hiervoor toestemming, dan hoeft u dit aanvraagformulier niet ieder jaar opnieuw in te vullen. **U geeft toestemming door hieronder het vakje aan te kruisen:**

☐ Ik geef toestemming om mijn gegevens te gebruiken om geautomatiseerd te controleren of ik recht heb op kwijtschelding van belasting(en).

18. Ondertekening

De ondergetekende verklaart dat de op dit formulier ingevulde gegevens naar waarheid zijn verstrekt.

Naam aanvrager

Datum

Handtekening

Toelichting bij aanvraagformulier

Deze toelichting hoort bij het aanvraagformulier kwijtschelding belastingen en heffingen. Lees deze tekst zorgvuldig door voordat u het formulier invult. Kijk goed welke bewijsstukken u moet inleveren.

Waarvoor kunt u kwijtschelding aanvragen?

U kunt kwijtschelding aanvragen voor de rioolheffing en afvalstoffenheffing, maar voor maximaal 20 ledigingen. Heeft u meer aanbiedingen gedaan, dan kunt u daarvoor geen kwijtschelding krijgen.

Kwijtschelding voor de waterschapsbelasting vraagt u apart aan bij het waterschap (GBLT) via www.gblt.nl/kwijtschelding.

Wie komt in aanmerking voor kwijtschelding?

Particulieren en zelfstandigen komen voor kwijtschelding in aanmerking als zij kunnen aantonen dat zij niet in staat zijn om aan hun betalingsverplichting te voldoen. De gemeente bepaalt dit aan de hand van uw betalingscapaciteit en uw eigen vermogen. Bij particulieren wordt de betalingscapaciteit bepaald door het inkomen na aftrek van de huur of hypotheeklasten en de premie zorgverzekering. Bij zelfstandigen berekent de gemeente de betalingscapaciteit op basis van de definitieve aanslag inkomstenbelasting voor het jaar waarvoor u kwijtschelding aanvraagt. Dit betekent dat de gemeente een beslissing op uw aanvraag neemt in het jaar dat volgt op uw aanvraag.

Kostendelersnorm

Bij het beoordelen van uw aanvraag wordt de kostendelersnorm toegepast. De gemeente bekijkt met hoeveel personen van 27 jaar of ouder u in een huis woont. Hoe meer personen van 27 jaar of ouder in uw woning wonen, hoe lager het bedrag wordt dat u aan kwijtschelding krijgt. De reden is dat u de woonkosten met meerdere personen kunt delen. Niet alle huisgenoten tellen mee voor de kostendelersnorm. Uitgezonderd zijn:

- jongeren tot 27 jaar
- kamerhuurders met een commercieel contract (en die een commerciële huurprijs betalen)
- studenten die een opleiding volgen die recht kan geven op studiefinanciering of tegemoetkoming studiekosten
- studenten die een Beroeps Begeleidende Leerweg volgen (BBL-studenten)

Welke bewijsstukken moet u aanleveren?

- Als u of uw partner betaal- en spaarrekeningen hebben: kopie van de laatste 3 maanden van de afschriften van alle rekeningnummers waarop ook het saldo vermeld staat.
- Als u of uw partner beleggingen, levensverzekeringen of spaarverzekeringen heeft: kopie van het laatste bankafschrift of saldo.
- Als u of uw partner een auto of motor heeft: kopie kentekenbewijs deel 1. Als de auto onmisbaar is door ziekte, invaliditeit of arbeid: verklaring onafhankelijke arts of werkgever.
- Als u een huurwoning heeft: kopie laatste huurspecificatie.
- Als u een koopwoning heeft: kopie van betaling hypotheeklasten en de laatste jaargegevens van de hypotheek met restschuld en betaalde rente.
- Inkomen van u en uw partner: kopieën van alle inkomensspecificaties en/ of beschikking studiefinanciering (geen jaaropgave). Bij wisselende inkomsten voegt u specificaties van de laatste 3 maanden bij.
- Als u alimentatie betaalt of ontvangt: kopieën van het betalingsbewijs en de uitspraak over de alimentatie waaruit het bedrag blijkt.
- Ziektekostenpremie van u en uw partner: kopie polisblad zorgverzekering waarop de te betalen premie staat.
- Als u kosten voor kinderopvang betaalt: kopie factuur kinderopvang.
- Als u huurtoeslag, zorgtoeslag, kinderopvangtoeslag of kindgebonden budget ontvangt: kopie beschikking van de Belastingdienst.

- Als u tegemoetkoming kosten kinderopvang ontvangt: kopie beschikking van de gemeente.
- Als u heffingskorting ontvangt: kopie voorlopige aanslag over het huidige jaar van de Belastingdienst.
- Als u of uw partner teruggaaf belastingen ontvangt: kopie beschikking van de Belastingdienst.
- Als u schulden of andere betalingsverplichtingen bij de Belastingdienst heeft: kopie van de maandelijkse aflossingen.

Hoe vraagt u kwijtschelding aan?

U vraagt de kwijtschelding aan door het ingevulde formulier en de gevraagde bewijsstukken in te leveren op het gemeentehuis in Hattem, te mailen naar belastingen@hattem.nl, of te sturen naar:

Gemeente Hattem
Postbus 93
8050 AB Hattem

Beslissing op uw aanvraag

Als de aanvraag compleet is, krijgt u binnen 8 weken een brief met hierin de beslissing.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de gemeente, tel. 038 443 16 16, of mailen met belastingen@hattem.nl.