

Aanvraagformulier nadeelcompensatie

Met dit formulier kun je een tegemoetkoming om nadeelcompensatie aanvragen. Lees voor het invullen van dit formulier de toelichting op pagina 5 en 6.

1. Gegevens aanvrager

Voornamen _____
Achternaam _____
Burgerservicenummer _____
Straat en huisnummer _____
Postcode en woonplaats _____
Telefoonnummer _____
E-mailadres _____

U bent:

- Eigenaar
- Huurder
- Pachter
- Anders, namelijk: _____

2. Gegevens eventuele mede-aanvrager

Voornamen _____
Achternaam _____
Burgerservicenummer _____
Straat en huisnummer _____
Postcode en woonplaats _____
Telefoonnummer _____
E-mailadres _____

3. Eventuele bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam _____
Vestigingsadres _____
Postcode _____
Plaats _____
Telefoonnummer _____
Emailadres _____
KvK nummer _____

4. Gegevens eventuele gemachtigde

Bedrijfsnaam _____
Voornamen _____
Achternaam _____

Straat en huisnummer _____
Postcode en woonplaats _____
Telefoonnummer _____
E-mailadres _____

5. Op welk perceel/pand heeft de gestelde nadeelcompensatie betrekking?

Hier geef je een omschrijving van de onroerende zaak (kadastrale aanduidingen het adres). Ook geef je aan of de betreffende onroerende zaak een woonhuis betreft of een agrarisch perceel of bedrijfspand.

6. Aanduiding van de oorzaak van de schade

De schade wordt veroorzaakt door het vaststellen, verlenen, stellen, treffen of, voor zover van toepassing, wijzigen of intrekken van:

- een in een programma opgenomen beschrijving van een activiteit als gevolg waarvan de activiteit is toegestaan;
- een regel in het omgevingsplan, als het gaat om een regel als bedoeld in artikel 4.1, eerste lid, Omgevingswet;
- een maatwerkvoorschrift;
- een toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen;
- een omgevingsvergunning of het weigeren daarvan;
- een beslissing tot het treffen van maatregelen als bedoeld in artikel 19.4 Omgevingswet;
- een beslissing tot het treffen van maatregelen als bedoeld in artikel 19.5 Omgevingswet;
- anders, de schade wordt veroorzaakt tijdens uitvoering van werkzaamheden door de gemeente (artikel 4:126 Algemene Wet bestuursrecht).

Wat is de naam van het besluit (wanneer mogelijk naam en datum besluit benoemen)?

7. Aanduiding van de aard van de schade

Waaruit bestaat de gestelde schade?

- Waardevermindering onroerende zaak
- Verlies van inkomsten
- Schade aan eigendom(men)

8. Geef hieronder zo goed mogelijk aan waar de gestelde schade uit bestaat.

9. In welke vorm wil je nadeelcompensatie ontvangen?

- Vergoeding in geld
- Anders, namelijk: _____

Als je geen vergoeding in geld wenst, geef dan hier een omschrijving hoe de schade kan worden vergoed.

10. Bij gestelde verlies van inkomsten: graag nadere informatie geven.

Waar bestaat de schade uit?

- Omzet-/brutowinstderving
- Kostenschade (schade in de vorm van extra (bedrijfs)kosten)
- Verlies van huurinkomsten

Nadere toelichting:

Hoe hoog is de geleden schade (schatting)?

Vanaf wanneer wordt de schade geleden? Tot wanneer verwacht je de schade te lijden?

Heb je zelf kosten gemaakt om de schade te voorkomen of te beperken?

11. Wil je een voorschot op de nadeelcompensatie? (zie toelichting)

- Ja
- Nee

Waarom wil je een voorschot op de nadeelcompensatie?

Ruimte voor aanvullingen en toelichting:

12. Gegevens bankrekening

IBAN: _____

Op naam van: _____

13. Ondertekening

De ondergetekende verklaart dat de op dit formulier ingevulde gegevens naar waarheid zijn verstrekt.

Datum _____

Handtekening aanvrager _____

Handtekening eventuele mede-aanvrager _____

Handtekening eventuele gemachtigde _____

14. Versturen aanvraag

Bij deze aanvraag moet je de volgende bijlagen meesturen:

- Kopie eigendomsbewijs van onroerende zaak of huurovereenkomst of pachtovereenkomst of eventueel contract economische overdracht.
- Eventuele relevante schriftelijke bewijzen die je aanvraag ondersteunen.
- Bij een gemachtigde: schriftelijke machtiging waaruit blijkt dat de gemachtigde bevoegd is om namens jou op te treden.

Het volledig ingevulde formulier met bijlage(n) stuur je naar:

Gemeente Hattem
Markt 1
8051 EZ Hattem

Toelichting vragen in het aanvraagformulier

Vraag 4: Gegevens eventuele gemachtigde

Als een gemachtigde namens u de aanvraag indient, dient u hieronder de gegevens van uw gemachtigde in te vullen. Het optreden van een gemachtigde heeft tot gevolg dat het contact met u als aanvrager via de gemachtigde verloopt. Let op : U dient een schriftelijke machtiging te overleggen waaruit blijkt dat de gemachtigde bevoegd is om namens u op te treden. Uit deze schriftelijke machtiging dient ook de omvang van de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken.

Vraag 6: Aanduiding van de oorzaak van de schade

De aanvraag moet een aanduiding van de schadeoorzaak bevatten. Dit houdt in dat u als aanvrager aangeeft, welk juridisch besluit of welke bepaling in uw ogen de schade veroorzaakt of veroorzaakt heeft. Hierbij wordt gedacht aan een van de schadeoorzaken die in artikel 15.1 Omgevingswet c.q. artikel 4:126 Algemene Wet bestuursrecht staan opgesomd. Deze schadeoorzaken staan bij deze vraag genoemd. U kunt aankruisen welke schadeoorzaak volgens u van toepassing is.

Vraag 7/ 8: Geef hieronder zo goed mogelijk aan waar de gestelde schade uit bestaat

Denk aan de waardedaling van de onroerende zaak als gevolg van de beperkingen van de bebouwings- of gebruiksmogelijkheden. Of denk aan tijdelijke inkomstenderving als gevolg van werkzaamheden in de openbare ruimte en/of andere infrastructurele maatregelen, zoals afsluiting van wegen. Of als de gemeente werkzaamheden uitvoert waardoor er aan uw eigendom schade is ontstaan, zoals de strooiwagen die uw auto raakt.

Vraag 11: Wilt u een voorschot op de nadeelcompensatie?

Het college beslist of u het voorschot kunt krijgen. Let op! Als u het voorschot krijgt kan het zijn dat u dit bedrag geheel of gedeeltelijk moet terugbetalen als besloten wordt dat u geen schadevergoeding krijgt. Als u een voorschot krijgt kan het college zekerheid vragen (in de vorm van een bankgarantie of hypotheek (artikel 4:95 en 4:96 Awb)).

Waarom wilt u een voorschot op de nadeelcompensatie?

Voor het verstrekken van het voorschot bestaan een aantal voorwaarden. Zo moet de verwachting zijn dat u een redelijke kans maakt op schadevergoeding. Ook moet er sprake zijn van een spoedeisend belang. U moet dit duidelijk maken.

Toelichting procedure aanvraagformulier Nadeelcompensatie

U dient het volledig ingevulde aanvraagformulier in bij de gemeente Hattem.

Na ontvangst van uw aanvraagformulier beoordelen wij of de aanvraag aan alle formele vereisten voldoet. U krijgt hiervan schriftelijk bericht. Als uw aanvraag niet aan de formele vereisten voldoet, krijgt u de gelegenheid om hier alsnog aan te voldoen.

Wij schakelen een onafhankelijke schadebeoordelingscommissie in. Tenzij uw aanvraag 'kennelijk niet-ontvankelijk' of 'kennelijk ongegrond' is. In dat geval informeren wij u hierover. Een voorbeeld van 'kennelijk niet-ontvankelijk' is als het drempelbedrag niet is betaald. 'Kennelijk ongegrond' betekent dat het zeker is dat uw aanvraag niet tot een positieve beslissing leidt.

De schadebeoordelingscommissie stelt een advies op. Voordat zij een advies opstelt, organiseert zij een hoorzitting waarbij u in de gelegenheid gesteld wordt uw aanvraag mondeling toe te lichten. Ook de gemeente wordt voor deze hoorzitting uitgenodigd. Als er nog een derde partij bij betrokken is, krijgt ook die hiervoor de gelegenheid. Vaak wil de commissie de zaak ter plaatse nog bekijken.

Voordat het advies definitief wordt gemaakt, krijgen u en de gemeente de gelegenheid om schriftelijk te reageren op dit advies. Als er nog een derde partij bij betrokken is, krijgt ook die hiervoor de gelegenheid.

Het college van B&W neemt op basis van het definitieve advies van de schadebeoordelingscommissie een besluit over uw aanvraag op de tegemoetkoming in schade.

Meer informatie of vragen

Wilt u meer informatie of heeft u vragen over het aanvragen van nadeelcompensatie? Neem dan contact op met de gemeente Hattem, tel. 038 4431616 of per e-mail: gemeente@hattem.nl.